



SURAT PERMOHONAN PEMINJAMAN PERALATAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Alamat :
NoTelp :

Mengajukan permohonan untuk meminjam peralatan Laboratorium Jurusan Teknik Geologi IST AKPRIND, berupa :

- | | | | | |
|----|-------|-----------|-------|------|
| 1. | ..... | banyaknya | ..... | buah |
| 2. | ..... | banyaknya | ..... | buah |
| 3. | ..... | banyaknya | ..... | buah |
| 4. | ..... | banyaknya | ..... | buah |
| 5. | ..... | banyaknya | ..... | buah |

Lama Pinjam :(.....) hari/minggu/bulan
Mulai Tanggal :/...../..... s/d/...../.....
Untuk Keperluan :
Lokasi :

Bersama ini saya bersedia mentaati tata tertib/ peraturan peminjaman peralatan di Laboratorium Jurusan Teknik Geologi IST AKPRIND. Demikian permohonan ini saya sampaikan. Terima kasih.

Ketua Jurusan/ Pembimbing./Penanggung Jawab
Yogyakarta,
Peminjam

Materai
6.000

(.....)
.....potong.....

Tata Tertib Peminjaman Alat

1. Ada persetujuan dari Ketua Jurusan, Dosen Pembimbing & atau Kepala Laboratorium.
2. Peminjaman alat untuk Tugas Akhir (dilampiri fotocopy SK) maksimal 1 bulan dari tanggal peminjaman & dapat diperpanjang lagi 1 bulan.
3. Peminjaman untuk Seminar dan Studi Pendahuluan (*Recognize*) maksimal 1 minggu dari tanggal peminjaman.
4. Keterlambatan / pengembalian lebih dari tanggal peminjaman dikenakan denda sebesar Rp 5.000/ hari untuk masing-masing alat.
5. Kerusakan, hilang menjadi tanggungjawab peminjam.
6. Mengganti pemakaian HCL & botol sebesar Rp 5.000.

Yogyakarta,/...../.....
Menyetujui Laboran /Petugas Laboratorium
Jurusan Teknik Geologi IST AKPRIND

(.....)